

There are no translations available.

Các bạn thân mến! Đây là cách viết bài . Who, what, where, time. Các sách dạy đều như thế, nhưng viết đúng hay không cũng là khả năng của từng người.

Trích từ link: <http://www.saga.vn/Kynangcongviec/Kynangviet/810.saga>

1. Thông tin cốt lõi của một sự kiện thời sự

Thông tin chính được tóm tắt trong 6 câu hỏi mà bạn cần ghi đáp:

- *Ai?* Nhân danh của nhân vật mà bạn nói đến phải đầy đủ: tên, phẩm chất, chức vụ ...
Cái gì? Đây là thông tin chi tiết: Ai làm gì? Cái gì sắp diễn ra? Có chuyện gì?
 - *Ở đâu?* Luôn luôn chú ý thông tin đầy đủ. Chẳng nói một sự kiện đã diễn ra ở chỗ này, chỗ kia thì chỗ kia, bạn phải nói chính xác thì đã không gian xảy ra sự kiện: địa chỉ, căn phòng diễn ra một cuộc họp chẳng hạn.
 - *Khi nào?* Ngày, giờ. Ở đây cũng cần chính xác: nói rõ thời gian. Ví dụ: buổi họp diễn ra vào lúc 18h30 chứ không phải Tối ngày 18.
 - *Như thế nào?* Là rõ thông tin "việc này diễn ra như thế nào?". Đừng quên thông tin-danh từ.
- Nếu bạn đang nói về một buổi họp, hãy nói rõ làm thế nào để diễn ra đó, gọi xe ở đâu, đặt chỗ trước với ai, chi phí trình hoà họp, dàn họp...
- *Tại sao?* Chẳng ra các nguyên nhân của sự kiện.

2. Thông tin cốt lõi của bài viết tổng hợp, đưa ra, phóng sự

Ở đây, phải truy cập tới một "thông điệp" thì mới có giá trị: thông điệp kết luận của người viết. Trước khi viết, người viết phải suy nghĩ làm thế nào để nổi bật lên thông điệp đó, bằng thông tin, bằng cái mới, cái hấp dẫn và cái chính xác. Chẳng cần liếc qua là để có thể để cái mình tìm kiếm.

Chia sẻ cách viết bài Báo, thông tin

Written by Võ Minh Phúc

Monday, 28 June 2010 19:11 - Last Updated Tuesday, 29 June 2010 09:45

Đúng ng người viết kê 6 câu hỏi và trả lời chúng trên giấy, nhất là khi viết một chủ đề phức tạp. Có thể thấy rõ tác dụng của kỹ thuật nêu bật trọng tâm thông tin chủ yếu. Người viết sẽ có được những ý tưởng thông tin để viết tít, sậpô, mở đầu, kết bài, tít xen và chú thích nh. Khi đã được các thể hoá bằng dàn ý, thì tất các thông tin phải thu vào chỗ n là này, chúng ta sẽ phát triển những thông tin mà thông điệp chính của đ.

3. Thể hiện thế nào?

Cách thể nh: t ng t ng b n phải trao đổi với một đ ng nghiệp hoặc người b n trong vài phút, qua điện thoại ch ng h n, c t lỗi của s ki n mà người đó c n b t.

Cách thể hai: đánh đ u trên giấy nh ng chi tiết quan trọng nhất, sau đó sắp xếp l i theo hai hoặc ba chủ đề hoặc tin.

4. Quy tắc c n nh

Viết thông điệp c t lỗi trọng c khi b t đ u bài báo, th m chí trọng c khi xây đ ng dàn ý. Viết thông điệp đó th t súc tích, trong một hoặc hai câu. Khi viết, tìm cách di n đ t thông điệp đó chính xác nhất, c th nh t. Suy nghĩ chín trong đ u trọng c khi viết.

5. Tin ngắn

Đây là thể loại ng n nhất và c c ch n đ c đ c nh u nh t. Vì đ đ c nên tin ngắn giúp người ta n m đ c m t s viết m t cách nhanh nh t. 44 t , g n 300 ký t : đó chính là tiêu chí. Tin ngắn ch dài m t đ n và có thể đ c m t h i. M t hay hai câu là đ . Không có tít. Những đ đ u tiên là nh ng t khoá (mang thông tin), đôi khi đ c in ch đ m. Chúng gi vai trò là tít. Dòng đ u tiên th ng b t đ u b ng m t ký t g i là "con b ".

Viết một tin ngắn nh thế nào? C n phải l a ch n thông tin sao cho ch gi l i thông tin chính, cô đ ng chúng m t cách t i đa b ng cách dùng t ng đ n gi n và chính xác. Câu đ u tiên th ng súc tích đ i đ ng ch ng -đ ng t -b ng .

6. Tin sâu

Tin sâu dài h n tin ngắn. Nó cho phép phát triển m t chút thông tin và gi i thích thêm (nh thế nào, t i sao...). Có thể nh c l i nh ng s vi c di n ra trọng c đó, đ a ra nh ng thông tin v ti u s , trích đ n m t s l i phát bi u. Tuy vậy, tin sâu bao gi cũng ch đ a ra m t thông tin duy nhất (gi ng tin ng n). Ít khi m t tin sâu v t quá 2000 ký t . Có thể g m nh u đ n: đ n đ u

Chia sẻ cách viết bài Báo, thông tin

Written by Võ Minh Phúc

Monday, 28 June 2010 19:11 - Last Updated Tuesday, 29 June 2010 09:45

là tin ngắn. Tin sâu có mọt tí mang tính thông tin nhưng không có sập. Nếu dài, nó có thể có tí xen. Tin sâu có kết cấu kim tự tháp ngược.