

Các bạn thân mến! Dưới đây là cách viết bài . Who, what, where, time. Các sách dạy đều như thế, nhưng viết được hay không cũng là khả năng của từng người.

Trích từ link: <http://www.saga.vn/Kynangcongviec/Kynangviet/810.saga>

1. Thông tin cốt lõi của một sự kiện thời sự

Thông tin chính được tóm tắt trong 6 câu hỏi mà bạn cần ghi đáp:

- *Ai?* Nhân danh của nhân vật mà bạn nói đến phải đầy đủ: tên, phạm chức, chức vụ...
Cái gì? Đây là thông tin chủ yếu: Ai làm gì? Cái gì sắp diễn ra? Có chuyện gì?
- *Ở đâu?* Luôn luôn chú ý thông tin đầy đủ. Chẳng nói một sự kiện đã diễn ra ở chỗ này, chỗ kia thì chỗ kia đâu, bạn phải nói chính xác thời địa không gian xảy ra sự kiện: địa điểm, căn phòng diễn ra một cuộc họp chẳng hạn.
- *Khi nào?* Ngày, giờ. Ở đây cũng cần chính xác: nói rõ thời điểm. Ví dụ: thứ ba tuần trước vào lúc 18h30 chẳng phải là Thứ hai ngày 18.
- *Như thế nào?* Là rõ thông tin "việc này diễn ra như thế nào?". Đừng quên thông tin-dịch vụ

Nếu bạn đang nói về một buổi hoà nhạc, hãy nói rõ làm thế nào để đến đó, gọi xe ở đâu, đi từ chỗ nào về ai, chương trình hoà nhạc, dàn nhạc...

- *Tại sao?* Chẳng ra các nguyên nhân của sự kiện.

2. Thông tin cốt lõi của bài viết tổng hợp, đi sâu tra, phóng sự

Ở đây, phải truy vấn thời một "thông điệp" thời được gọi: thông điệp kết luận của người viết. Trước khi viết, người viết phải suy nghĩ làm thế nào để nổi bật lên thông điệp đó, bằng thông tin, bằng cái mới, cái hấp dẫn và cái chính xác. Chẳng cần liếc qua là được gì có thể để cái mình tìm kiếm.

Chia sẻ cách viết bài Báo, thông tin

Viết bởi Võ Minh Phúc

Thứ hai, 28 Tháng 6 2010 19:11 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 29 Tháng 6 2010 09:45

Đừng nghĩ liệt kê 6 câu hỏi và trả lời chúng trên giấy, nhất là khi viết một chủ đề phức tạp. Có thể thấy rõ tác dụng của kỹ thuật nêu bật trọng tâm thông tin chuyên gia. Người viết sẽ có được những ý tưởng thông tin để viết tít, sậpô, mở đầu, kết bài, tít xen và chú thích phù hợp. Khi đã được các chủ đề hoá bằng dàn ý, thì tất cả thông tin phải thu thập nhúng vào chủ đề này, chúng ta sẽ phát triển những thông tin mà thông điệp chính của chúng.

3. Thực hiện thế nào?

Cách thức nhất: tập trung vào những phần trao đổi với một chủ đề nghiên cứu hoặc người bạn trong vài phút, qua điểm thảo luận chung, chốt lại các sự kiện mà người đó cần biết.

Cách thức hai: đánh dấu trên giấy những chi tiết quan trọng nhất, sau đó sắp xếp lại theo hai hoặc ba chủ đề hoặc tin.

4. Quy tắc cần nhớ

Viết thông điệp chốt lại trọng tâm khi bắt đầu bài báo, tóm tắt trọng tâm khi xây dựng dàn ý. Viết thông điệp đó thật súc tích, trong một hoặc hai câu. Khi viết, tìm cách diễn đạt thông điệp đó chính xác nhất, cần thiết nhất. Suy nghĩ chín trong đầu trọng tâm khi viết.

5. Tin ngắn

Đây là thế loại ngắn nhất và chắc chắn được đọc nhiều nhất. Vì được nên tin ngắn giúp người ta nắm được một số viết một cách nhanh nhất. 44 từ, gần 300 ký tự: đó chính là tiêu chí. Tin ngắn chỉ dài một dòng và có thể được một hàng. Một hay hai câu là đủ. Không có tít. Những từ đầu tiên là những từ khoá (mang thông tin), đôi khi được in đậm. Chúng giữ vai trò là tít. Dòng đầu tiên thường bắt đầu bằng một ký tự gọi là "con b".

Viết một tin ngắn như thế nào? Cần phải lựa chọn thông tin sao cho chủ đề về thông tin chính, cô đọng chúng một cách tối đa bằng cách dùng từ ngữ đơn giản và chính xác. Câu đầu tiên thường súc tích để dễ dàng chuyển đổi từ -bằng.

6. Tin sâu

Tin sâu dài hơn tin ngắn. Nó cho phép phát triển một chút thông tin và gợi ý thích thêm (như thế nào, tại sao...). Có thể nhắc lại những sự việc diễn ra trước đó, đưa ra những thông tin về tiêu đề, trích dẫn một số lời phát biểu. Tuy vậy, tin sâu bao giờ cũng chỉ đưa ra một thông tin duy nhất (giống tin ngắn). Ít khi một tin sâu vượt quá 2000 ký tự. Có thể gọi những dòng: dòng đầu

Chia sẻ cách viết bài Báo, thông tin

Viết bởi Võ Minh Phúc

Thứ hai, 28 Tháng 6 2010 19:11 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 29 Tháng 6 2010 09:45

là tin ngắn. Tin sâu có mọt tí mang tính thông tin nhưng không có sập. Nếu dài, nó có thể có tí xen. Tin sâu có kết cấu kim tự tháp ngược.